

Принято
решением педагогического совета
протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

«Утверждено»
Приказ № 117 от «01» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма детей в дошкольные группы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Ям-Тесовская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Ям-Тесовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), регламентирует прием воспитанников в Учреждение для получения образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Положение разработано на основании с ч.8 ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года N 293 (с изменениями от 21 января 2019 года № 33) и п.11.1. гл. XI Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26; с административным регламентом администрации Лужского муниципального района Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Лужского муниципального района Ленинградской области»; постановлением администрации Лужского муниципального района Ленинградской области «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Лужского муниципального района Ленинградской области» № 3781 от 18.10.2017 г., Уставом образовательной организации.

1.3. Общий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08 апреля 2014 года № 293 (с изменениями от 21 января 2019 года).

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положения действуют до принятия нового Положения.

II. Прием воспитанников в Учреждение

2.1. Положение обеспечивает прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. До приёма воспитанников директор Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими:

- организацию и осуществление образовательной деятельности,
- правила внутреннего распорядка воспитанников,
- получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми и её выплаты.

2.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника о приёме в образовательную организацию (Приложение № 1), а также направления комитета образования администрации Лужского муниципального района Ленинградской области. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. Родители (законные представители) воспитанников могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении по адресу: 188225, Ленинградская область, Лужский район, ул. Центральная, д. 6-б или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: sh-yamtes@yandex.ru.

2.5. При приёме воспитанников в Учреждение для оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками родители (законные представители) дополнительно представляют документы в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Ленинградской области и нормативно-правовыми документами администрации Лужского муниципального района Ленинградской области.

2.6. Заявление о приеме воспитанников в Учреждение регистрируются в Журнале регистрации заявлений (Приложение № 2).

2.7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанника выдается расписка в получении документов. (Приложение № 3).

2.8. Подписью родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных воспитанника, согласие на размещение фотографий и видео своего ребенка на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах и в групповых

родительских уголках, участие в видео и на ТВ.

2.9. После приема всех необходимых документов с родителями (законными представителями) воспитанников заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. (Приложение № 4) и вносится запись в «Журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями)» (Приложение № 5)

2.10. Договор заключается в 2-х экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, второй передается родителям (законным представителям).

2.11. В течение трех рабочих дней после заключения договора директор издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение. На официальном сайте Учреждения размещается информация о зачислении ребенка в Учреждение.

2.12. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные родителями (законными представителями) воспитанника при приеме в Учреждение копии документов.

Приложение 1

Директору МОУ «Ям-Тесовская СОШ»

Михайловой Н.А.

от _____

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу зачислить _____
(Ф.И.О. ребенка)

«_____» _____ 20____ года рождения,
место рождения: _____

проживающего по адресу: _____
(адрес место жительства ребенка)

на обучение по _____ программе дошкольного образования,
(образовательной / адаптированной образовательной)

в группе _____ направленности,
(общеразвивающей, компенсирующей)

согласно направления № _____ комиссии

по комплектованию от «_____» _____ 20____ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (ФИО) _____

Адрес проживания, контактный номер телефона: _____

Отец: (ФИО) _____

Адрес проживания, контактный номер телефона: _____

подпись / _____
расшифровка подписи

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника ознакомлен(а).

подпись / _____
расшифровка подписи

Разрешаю пользоваться персональными данными моего ребенка во время посещения им дошкольного учреждения, на размещение на информационных стендах, в групповых родительских уголках фотографий с детьми и на сайте учреждения фотографий с детьми в режимных моментах.

подпись / _____
расшифровка подписи

Дата: «_____» _____ 20____ г.

Форма журнала регистрации заявлений

№ п\п	Дата подачи заявления	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Ф. И.О. ребенка	Перечень документов, принятых от родителей (законных представителей)	Подпись родителей	Подпись ответственного, принявшего документы

Договор № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

д. Ям-Тесово
(место заключения договора)

«__» _____ 201__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждения «Ям-Тесовская средняя общеобразовательная школа» администрации Лужского муниципального района Ленинградской области /МОУ «Ям-Тесовская СОШ»/, (далее - образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

На основании лицензии от 27.12.2014 года № 130-14 выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора МОУ «Ям-Тесовская СОШ» Михайловой Нины Александровны, действующей на основании Устава утвержденного постановлением администрации Лужского муниципального района № 1250 от 27.04.2015 года с одной стороны и родитель (законный представитель)

Фамилия, имя отчество законного представителя воспитанника

именуемый в дальнейшем "Заказчик" (законный представитель) воспитанника:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы основная общеобразовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные услуги приносящие доход (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за приносящую доход деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных платных услуг приносящий доход деятельности, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение необходимого для ребенка времени.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Оказывать добровольную, посильную помощь организации в реализации уставных задач, по охране жизни и оздоровления Воспитанников, создания развивающей среды в установленном порядке.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о приносящей доход деятельности в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием необходимым для роста и развития ребенка.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. [№ 152-ФЗ](#) «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника».

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **более 5 дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником:

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) **устанавливается решением Совета Депутатов Лужского муниципального района.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

В целях социальной поддержки семей, имеющих детей, родителям (законным представителям) выплачивается денежная компенсация части родительской платы в размере 25% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ленинградской области, на первого ребенка, 55% размера такой оплаты на второго ребенка, 75% размера такой оплаты на третьего ребенка и последующих детей. Социальная поддержка в Ленинградской области предоставляется с учетом критериев нуждаемости, установленных Социальным кодексом Ленинградской области.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. **Заказчик ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в безналичном порядке на счет МОУ «Ям-Тесовская СОШ».**

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до его выбытия по разным причинам.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«Учреждение»

МОУ «Ям-Тесовская СОШ»

188225 Ленинградская область,

Лужский район, д.Ям-Тесово, ул.Центральная л.6-б

Тел.: 8 (81372) 7-86-48,

сайт: <http://s4615.nubex.ru/>

e-mail: sh-yamtes@yandex.ru

ОГРН: 1024701558265

ИНН 4710023056

КПП 471001001

Лицевой счет № 20520500037

В Комитете финансов администрации Лужского
муниципального района Ленинградской области

Директор МОУ«Ям-Тесовская СОШ»

_____/Михайлова Н.А./

«Родители»

(фамилия, имя, отчество родителя)

Адрес места жительства: _____

Паспортные данные: _____

Место работы, должность: _____

телефон дом. _____

рабочий _____

сотовый _____

Подпись

(расшифровка подписи)

С Уставом «Исполнителя», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Порядком приема и комплектования детей, образовательной программой «Исполнителя», Правилами внутреннего распорядка воспитанников МОУ «Ям-Тесовская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен:

Экземпляр настоящего договора получил « ____ » _____ 201__ года

(подпись)

(расшифровка подписи Родителя)

Форма журнала регистрации договоров с родителями (законными представителями)

№ договора	Дата договора	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Ф. И.О. ребенка